

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint adm. princ. 1e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-06-5706
<b>Intitulé du poste:</b> Assistante administrative et financière <b>Comptabilité, secrétariat et suivi administratif des dossiers</b>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-06-5707
<b>Intitulé du poste:</b> agent de surveillance des bassins et d'enseignement <b>Agent de surveillance des bassins et d'enseignement</b>								
37	CC TOURAINE-EST VALLEES	Technicien	Infrastructures Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers	B	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2019-06-5708

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Dessinateur projeteur au bureau d'études communautaire (h/f)</p> <p>Pour la TEV, maîtrise d'œuvre pour la partie conception dans les domaines suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voirie Réseaux Divers</li> <li>• Bâtiment</li> <li>• Espaces verts</li> </ul> <p>- Levé de terrains</p> <p>- Les missions confiées seront du type :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Études de faisabilité</li> <li>o Conception de projets d'aménagement et de réhabilitation</li> <li>o Montage de Dossiers de Consultations des Entreprises</li> <li>o Ponctuellement suivi de travaux voirie et bâtiments</li> </ul> <p>Et pour la commune de Montlouis sur Loire :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Études de faisabilité</li> <li>o Conception de projets d'aménagement et de réhabilitation</li> <li>o Montage de Dossiers de Consultations des Entreprises</li> <li>o Ponctuellement suivi de travaux voirie et bâtiments</li> </ul>								
37	CCAS DE LA RICHE	Rédacteur	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019- 06-5709
<p><b>Intitulé du poste:</b> coordinatrice de la réussite éducative</p> <p>coordinatrice réussite éducative</p>								

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5710
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire du domaine public</p> <p>Mission de police de la conservation du domaine public</p> <p>Surveiller les chantiers des concessionnaires</p> <p>Mission d'expertise</p> <p>Participe à la mise à jour du règlement départemental de voirie à travers un groupe de travail</p> <p>Participer à la gestion et à la mise à jour de la base de données routières départementales.</p> <p>Réaliser des missions règlementaires qui concourent à la préservation du patrimoine routier, à l'intégralité des ouvrages et à la sécurité des utilisateurs.</p> <p>Rédiger ou contrôler l'ensemble des actes relatifs à la gestion du domaine public.</p> <p>Secrétariat de l'exploitation</p> <p>Collecter, gérer, traiter et archiver les demandes des communes et concessionnaires</p> <p>Rédiger courrier type, mise en forme de compte rendu de réunion</p> <p>Tenir à jour la base de données concernant les arrêtés permanents d'occupation du domaine public pour la gestion de certains chantiers</p> <p>Vérification du respect de la signalisation et des règles de sécurité sur les chantiers</p> <p>Préparer les actes d'occupation du domaine public départemental</p> <p>Rédiger les actes liés à la gestion du domaine public : arrêtés de circulation, permission de voirie ...</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Ingénieur Ingénieur principal. Ingénieur hors cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé de support et services des systèmes d'information	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5711

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHARGE DU SYSTEME D'INFORMATION RESSOUCCRES HUMAINES</p> <p>maintenance et suivi technique des différents produits informatiques de la DRHCI</p> <p>Assurer le maintien et l'évolution des outils existants</p> <p>Gérer les anomalies sur les progiciels</p> <p>Paramétrer et mettre en application les nouvelles réglementations</p> <p>Rédiger des procédures organisationnelles ou techniques</p> <p>Apporter une assistance et une formation continue aux utilisateurs</p> <p>Réaliser l'extraction de données à des fins statistiques</p> <p>Pilotage des projets d'informatisation de la DRHCI</p> <p>Evaluer les enjeux et les risques (techniques, financiers, organisationnels) d'un projet informatique</p> <p>Participer aux comités de pilotage</p> <p>Elaborer le cahier des charges et le calendrier de réalisationDéfinir les ressources nécessaires</p> <p>Opérer des choix techniques en matière de logiciels</p> <p>Organiser les déroulement du projet et planifier les travaux de développement</p> <p>Conception et intégration d'applications</p> <p>Réaliser une analyse des besoins en interfaces avec les produits environnants dans le système d'information (bases de données, applications, etc.)</p> <p>Procéder à l'adaptation et au paramétrage des applicatifs</p> <p>Réaliser et assembler des modules : objets et composants logiciels</p> <p>Gérer la production de composants et d'applications</p> <p>Réaliser des tests des programmes et des prototypes</p> <p>Rédiger la documentation technique</p> <p>Identifier et traiter les dysfonctionnements</p> <p>Adapter les développements</p>								

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Veille technologique                      Anticiper les évolutions des produits et systèmes et leur incidence pour la DRHCI                      Développer et entretenir un réseau professionnel</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Direction générale Conseillère / Conseiller en organisation	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5712
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction                      L'assistante de direction apporte une aide permanente au directeur en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.                      Les missions et activités principales sont : l'organisation permanente de la vie professionnelle du Directeur, réalisation et mise en forme de travaux de bureautique, suivi des projets et activités de la direction, accueil téléphonique et physique au secrétariat, organisation et planification des réunions, recherche et diffusion d'informatoins, gestion du courrier de la direction</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl. Rédacteur pr. 1re cl.	Social Référénte / Réfèrent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5713

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Conseiller socio-professionnel</p> <p><b>Mission(s) et Activité(s) du poste:</b></p> <p>Au sein des Maisons Départementales de la Solidarité, le Pole insertion assure la mise en oeuvre locale de la politique d'insertion définit par les élus dans le cadre du Plan Départemental d'Insertion, concourant à l'accès à l'emploi des publics "fragiles", notamment les populations relevant du RSA et les jeunes en difficulté d'insertion</p> <p>Sous la responsabilité du cadre local d'insertion, le Conseiller Socioprofessionnel (CSP) assure l'orientation du public, le suivi de parcours (via les BDO et les points de suivi), garantit l'animation, l'appui aux dispositifs et le développement de l'offre d'insertion</p> <p>Orienter et suivre le parcours des bénéficiaires du RSA</p> <p>Réaliser le bilan des acquis personnels et professionnels via les informations contenues dans le support de diagnostic partagé et le dossier unique du demandeur d'emploi</p> <p>Evaluer les atouts, les freins des personnes</p> <p>Informé le bénéficiaire sur l'environnement local et les dispositifs d'accompagnement individuel et collectif (emploi, logement, budget...)</p> <p>Déterminer avec la personne, la nature de l'accompagnement en cohérence avec l'orientation retenue et désigner un référent de parcours</p> <p>S'assurer de la mise en relation entre le bénéficiaire et le référent</p> <p>Préparer, présenter les dossiers inscrits pour les commissions RSA et en assurer le suivi</p> <p>Garantir la mise en oeuvre, la continuité et la cohérence des parcours, via des points de suivis réguliers avec les référents</p> <p>Assurer un appui technique aux référents de parcours</p> <p>Animer, soutenir les dispositifs et le développement de l'offre d'insertion Initier, participer, concourir à la mise en oeuvre de dynamiques collectives, territoriales et partenariales (groupes ressources, actions collectives..)</p> <p>S'assurer de la mobilisation de l'offre d'insertion</p>								

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Participer à la veille et au recensement des besoins non couverts                      Analyser et prioriser les problématiques pour lesquelles il n'existe pas de réponse satisfaisante                      Contribuer à la mobilisation des partenaires locaux pour la mise en oeuvre du Pacte Territorial pour l'Insertion                      Participer au suivi des actions d'insertion et à leur évaluation                      Assurer un appui technique aux référents et acteurs locaux pour le développement de l'offre                      Mobiliser l'ensemble des ressources internes et externes pour favoriser le retour ou l'accès à l'emploi                      La fiche de poste ne décrit pas les activités de façon exhaustive. L'agent peut être amené à réaliser d'autres activités selon les besoins</p> <p>L'activité des CSP s'articule autour de 2 missions principales qui organisent le temps de travail sous forme de dominantes                      Missions de mise en oeuvre et d'accompagnement des parcours                      Missions d'animation, d'appui et de développement de l'offre d'insertion</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	A	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5714
<p><b>Intitulé du poste:</b> Intérim du chef de service et suivi de dossiers fonctions et immobiliers                      Assurer l'intérim du chef de service (organiser le travail des équipes, repérer et réguler les dysfonctionnements et solliciter l'arbitrage de la hiérarchie, transmettre les consignes et veiller à leur application).                      Suivi de dossiers fonctions et immobiliers complexes (transfert de propriété des collèges, aménagement de la RD943, opérations foncières aux abords des monuments.                      Assurer toute mission à la demande du chef de service.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur	Affaires générales Assistante / Assistant de direction	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5715

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistante de direction</p> <p>L'assistante de direction apporte une aide permanente au directeur en termes d'organisation personnelle, de gestion, de communication, d'information, d'accueil, de classement et suivi de dossiers.</p> <p>Les missions et activités principales sont : l'organisation permanente de la vie professionnelle du Directeur, réalisation et mise en forme de travaux de bureautique, suivi des projets et activités de la direction, accueil téléphonique et physique au secrétariat, organisation et planification des réunions, recherche et diffusion d'informations, gestion du courrier de la direction, contact régulier avec les autres services de la collectivité et notamment les autres cadres</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Ressources humaines Chargée / Chargé du recrutement	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5716
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrière, paie des agents contractuels</p> <p>L'agent assurera le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.</p> <p>L'agent aura en charge la gestion des contrats, des rémunérations, de l'Allocation de Retour à l'Emplo (ARE) d'un portefeuille d'agents contractuels de la collectivité. L'agent mettra en oeuvre les procédures concernant les opérations de gestion et en assurera le bon déroulement et le contrôle.</p> <p>L'agent assistera au recrutement des contractuels, la gestion administrative, les paies et le déroulement des contrats d'engagement, gèrera l'indemnisation des agents privés d'emploi, de l'instruction des dossiers d'ARE, assurera le suivi des enveloppes budgétaires</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5717
<p><b>Intitulé du poste:</b> Préleveur</p> <p>Le préleveur réalise le prélèvement d'échantillons chez les clients du GIP Inovalys dans les domaines de l'environnement ou de l'agroalimentaire, dans le respect du système d'assurance qualité, sécurité, environnement et avec l'objectif de répondre aux besoins du client.</p> <p>Les activités principales sont le Management, l'Administration, le Technique, la Relation cliens, l'Hygine et sécurité, la Qualité, l'Environnement.</p>								



**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5718
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chef de cuisine</p> <p>Le chef de cuisine participe à la conception et la réalisation des menus servis en restauration collective.</p> <p>Il dirige une équipe en cuisine et coordonne l'activité, sous l'autorité du Chef d'établissement, représenté par le gestionnaire.</p> <p>Il assure les opérations matérielles relatives à la gestion des stocks de matériels et de denrées alimentaires.</p> <p>Il élabore, vérifie les préparations culinaires et assure la finition.</p> <p>Il organise la distribution des repas, mets en place les matériels de cuisine, assure le contrôle périodique, la gestion des stocks de produits alimentaires et réceptionne les livraisons des denrées alimentaires.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5719

Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CUISINE</p> <p><b>Mettre en œuvre la production des repas</b>  Élaborer les menus en fonction des contraintes budgétaires et du respect des apports nutritionnels des élèves  Rédiger les fiches techniques des préparations culinaires et chiffrer le prix de revient alimentaire  Élaborer les préparations culinaires, chaudes ou froides, dans le respect de l'art culinaire et des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective  Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, texture, présentation, etc.)  Assurer la finition et la présentation des préparations culinaires  Organiser la distribution des repas (mise en place du self et réapprovisionnement)</p> <p><b>Assurer la maintenance, l'hygiène des locaux et matériels</b>  Mettre en place les matériels de cuisine, en assurer le contrôle périodique  Effectuer la plonge, le nettoyage de la cuisine, du réfectoire et des matériels  Assurer la gestion des stocks de produits alimentaires  Préparer les commandes, les réceptionner et en contrôler la conformité (quantité, qualité)  Assurer le rangement méthodique des produits alimentaires conformément aux normes de conservation et de sécurité alimentaire</p> <p><b>Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas</b>  Maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, production de compost, recyclage des huiles alimentaires, entretien des espaces...</p> <p><b>Participer à la démarche qualité</b>  Appliquer et faire appliquer les procédures  Participer à la rédaction des documents réglementaires (dossier d'agrément ou plan de maîtrise sanitaire), les suivre et les actualiser autant que de besoin  Respecter les procédures et effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire  Repérer les dysfonctionnements et les signaler</p>								

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Management et animation de l'équipe de cuisine</b> Répartir et coordonner les activités Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène sanitaire de la restauration collective Veiller à la sécurité et aux conditions de travail								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5720

Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CUISINE</p> <p><b>Mettre en œuvre la production des repas</b>  Élaborer les menus en fonction des contraintes budgétaires et du respect des apports nutritionnels des élèves  Rédiger les fiches techniques des préparations culinaires et chiffrer le prix de revient alimentaire  Élaborer les préparations culinaires, chaudes ou froides, dans le respect de l'art culinaire et des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective  Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, texture, présentation, etc.)  Assurer la finition et la présentation des préparations culinaires  Organiser la distribution des repas (mise en place du self et réapprovisionnement)</p> <p><b>Assurer la maintenance, l'hygiène des locaux et matériels</b>  Mettre en place les matériels de cuisine, en assurer le contrôle périodique  Effectuer la plonge, le nettoyage de la cuisine, du réfectoire et des matériels  Assurer la gestion des stocks de produits alimentaires  Préparer les commandes, les réceptionner et en contrôler la conformité (quantité, qualité)  Assurer le rangement méthodique des produits alimentaires conformément aux normes de conservation et de sécurité alimentaire</p> <p><b>Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas</b>  Maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, production de compost, recyclage des huiles alimentaires, entretien des espaces...</p> <p><b>Participer à la démarche qualité</b>  Appliquer et faire appliquer les procédures  Participer à la rédaction des documents réglementaires (dossier d'agrément ou plan de maîtrise sanitaire), les suivre et les actualiser autant que de besoin  Respecter les procédures et effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire  Repérer les dysfonctionnements et les signaler</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Management et animation de l'équipe de cuisine</b>  Répartir et coordonner les activités  Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène sanitaire de la restauration collective  Veiller à la sécurité et aux conditions de travail</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5721

Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CUISINE</p> <p><b>Mettre en œuvre la production des repas</b>  Élaborer les menus en fonction des contraintes budgétaires et du respect des apports nutritionnels des élèves  Rédiger les fiches techniques des préparations culinaires et chiffrer le prix de revient alimentaire  Élaborer les préparations culinaires, chaudes ou froides, dans le respect de l'art culinaire et des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective  Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, texture, présentation, etc.)  Assurer la finition et la présentation des préparations culinaires  Organiser la distribution des repas (mise en place du self et réapprovisionnement)</p> <p><b>Assurer la maintenance, l'hygiène des locaux et matériels</b>  Mettre en place les matériels de cuisine, en assurer le contrôle périodique  Effectuer la plonge, le nettoyage de la cuisine, du réfectoire et des matériels  Assurer la gestion des stocks de produits alimentaires  Préparer les commandes, les réceptionner et en contrôler la conformité (quantité, qualité)  Assurer le rangement méthodique des produits alimentaires conformément aux normes de conservation et de sécurité alimentaire</p> <p><b>Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas</b>  Maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, production de compost, recyclage des huiles alimentaires, entretien des espaces...</p> <p><b>Participer à la démarche qualité</b>  Appliquer et faire appliquer les procédures  Participer à la rédaction des documents réglementaires (dossier d'agrément ou plan de maîtrise sanitaire), les suivre et les actualiser autant que de besoin  Respecter les procédures et effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire  Repérer les dysfonctionnements et les signaler</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Management et animation de l'équipe de cuisine</b> Répartir et coordonner les activités Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène sanitaire de la restauration collective Veiller à la sécurité et aux conditions de travail								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5722

Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CUISINE</p> <p><b>Mettre en œuvre la production des repas</b>  Élaborer les menus en fonction des contraintes budgétaires et du respect des apports nutritionnels des élèves  Rédiger les fiches techniques des préparations culinaires et chiffrer le prix de revient alimentaire  Élaborer les préparations culinaires, chaudes ou froides, dans le respect de l'art culinaire et des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective  Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, texture, présentation, etc.)  Assurer la finition et la présentation des préparations culinaires  Organiser la distribution des repas (mise en place du self et réapprovisionnement)</p> <p><b>Assurer la maintenance, l'hygiène des locaux et matériels</b>  Mettre en place les matériels de cuisine, en assurer le contrôle périodique  Effectuer la plonge, le nettoyage de la cuisine, du réfectoire et des matériels  Assurer la gestion des stocks de produits alimentaires  Préparer les commandes, les réceptionner et en contrôler la conformité (quantité, qualité)  Assurer le rangement méthodique des produits alimentaires conformément aux normes de conservation et de sécurité alimentaire</p> <p><b>Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas</b>  Maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, production de compost, recyclage des huiles alimentaires, entretien des espaces...</p> <p><b>Participer à la démarche qualité</b>  Appliquer et faire appliquer les procédures  Participer à la rédaction des documents réglementaires (dossier d'agrément ou plan de maîtrise sanitaire), les suivre et les actualiser autant que de besoin  Respecter les procédures et effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire  Repérer les dysfonctionnements et les signaler</p>								



Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Management et animation de l'équipe de cuisine</b>  Répartir et coordonner les activités  Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène sanitaire de la restauration collective  Veiller à la sécurité et aux conditions de travail</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Restauration collective Cuisinière / Cuisinier	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5723

Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHEF DE CUISINE</p> <p><b>Mettre en œuvre la production des repas</b>  Élaborer les menus en fonction des contraintes budgétaires et du respect des apports nutritionnels des élèves  Rédiger les fiches techniques des préparations culinaires et chiffrer le prix de revient alimentaire  Élaborer les préparations culinaires, chaudes ou froides, dans le respect de l'art culinaire et des bonnes pratiques d'hygiène de la restauration collective  Vérifier les préparations culinaires (goût, qualité, texture, présentation, etc.)  Assurer la finition et la présentation des préparations culinaires  Organiser la distribution des repas (mise en place du self et réapprovisionnement)</p> <p><b>Assurer la maintenance, l'hygiène des locaux et matériels</b>  Mettre en place les matériels de cuisine, en assurer le contrôle périodique  Effectuer la plonge, le nettoyage de la cuisine, du réfectoire et des matériels  Assurer la gestion des stocks de produits alimentaires  Préparer les commandes, les réceptionner et en contrôler la conformité (quantité, qualité)  Assurer le rangement méthodique des produits alimentaires conformément aux normes de conservation et de sécurité alimentaire</p> <p><b>Intégrer les objectifs d'éco-responsabilité dans la gestion des cuisines et des sites de distribution de repas</b>  Maîtrise des consommations d'eau et d'énergie, réduction et tri des déchets, production de compost, recyclage des huiles alimentaires, entretien des espaces...</p> <p><b>Participer à la démarche qualité</b>  Appliquer et faire appliquer les procédures  Participer à la rédaction des documents réglementaires (dossier d'agrément ou plan de maîtrise sanitaire), les suivre et les actualiser autant que de besoin  Respecter les procédures et effectuer les autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire  Repérer les dysfonctionnements et les signaler</p>								

Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Management et animation de l'équipe de cuisine</b>  Répartir et coordonner les activités  Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène sanitaire de la restauration collective  Veiller à la sécurité et aux conditions de travail</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien Technicien pr. de 2ème cl. Technicien pr. de 1ère cl.	Laboratoires Technicienne / Technicien de laboratoire	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5724

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Secrétariat technique-Acceuil/standard</p> <p><b>Management:</b>  Réalise l'accueil et la formation des nouveaux agents et stagiaires.  Peut assurer, selon sa fiche de poste, une aide auprès du Responsable ou du Responsable adjoint du Secrétariat Technique pour l'organisation et l'animation en tant que coordinateur sur un secteur défini, sur son site d'affectation ou dans un domaine d'activité technique ( environnement, Agroalimentaire, Santé Animale)</p> <p><b>Administration:</b>  réalise la gestion administrative des dossiers en cours et terminés(classement, édition, mise sous plis, affranchissement)  Etablit la facturation des prestations réalisées pour les clients  Assure le classement et l'archivage des documnts issus du traitement administratif et/ou technique des demandes clients selon les dispositifs en vigueur</p> <p><b>Technique:</b>  Acceuille physiquement et au téléphone les clients  Réalise l'acceptation administrative des prélèvements ou échantillons reçus pour analyse  Effectue les contrôles techniques des échantillons à réception selon les dispositions en vigueur ( intégrité, quantité, température, nature de l'échantillon,..)  Réalise l'enregistrement informatioque des demandes clients, l'identification des échantillons, la transmission vers les services techniques  Gère les spécificités administratives de la revue de contrat établit avec le client( communication des résultats, facturation,...) et met à jour la base de données clients dans le LIMS  Assure la surveillance de l'évolution des dossiers sur le LIMS, envoie les rapports d'essais validés gènère le processus de facturation et l'envoi des factures  Communique toute information nécessaire aux responsales techniques des filières et aux services supports (Relation clients, informatique, Moyens Généraux, Ressources Humaines,...)  Utilise, surveille, contrôle et entretien le matériel du secteur</p>								

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Participe à la polyvalence sur la fonction accueil/standard</p> <p>Relations clients:</p> <p>Contribue aux services rendus à la clientèle ( réponse aux demandes d'information sur l'état des dossiers, fourniture de matériel de prélèvement, transferts d'échantillons...) selon les modalités définies dans la revue de contrat</p> <p>Veille à la convivialité de l'espace accueil</p> <p>Hygiène et sécurité</p> <p>Applique les consignes de sécurité définies aux postes de travail qu'il occupe</p> <p>Signale toute opportunité d'amélioration de la sécurité aux postes de travail qu'il occupe</p> <p>Trie les déchets issus des activités coduites en fonction de leur nature et les conditionne pour leur collecte</p> <p>Réalise l'entretien des plans de travail et du matériel afin de maitriser les dangers biologiques et ou chimiques aux quels lui-même et ses collègues pourraient être soumis.</p> <p>Qualité:</p> <p>Connait et applique les dispositions du système de management QSE</p> <p>Enregistre les réclamations et émet des fiches de non-conformité lors du constat de dysfonctionnement</p> <p>Maitrise les outils et les procédures de la démarche qualité accueil</p> <p>Environnement:</p> <p>Applique les consignes du système QSE en matière de protection de l'environnement</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires juridiques Gestionnaire des assurances	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5725

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> GESTIONNAIRE ASSURANCES</p> <p>1- Gestion des contrats d'assurance en lien avec la matrice de compétences du pôle Assurances</p> <p>Mission(s) et Activité(s) du poste:</p> <p>Rédaction des documents de marchés d'assurance (Cahier des charges, avenants, rapports CP et de présentation CAO)</p> <p>Information des assureurs (modifications ou extension des garanties, reconduction annuelle du contrat)</p> <p>Correspondances avec les Directions et le SCP</p> <p>Suivi comptable (crédits de pré-engagement des primes et mandatement)</p> <p>Classement et archivage des documents et fichiers</p> <p>2- Gestion des dossiers d'assurance</p> <p>Ouverture et gestion des dossiers dans le logiciel DIRAJ</p> <p>Relations avec les Cabinets d'assurance et les Services déclarants</p> <p>Règlement des sinistres en cas d'auto assurance du Département</p> <p>Participation aux expertises, suivi des dossiers avec les experts et les avocats missionnés par les assureurs du Département</p> <p>3- Suppléance du Référent financier du SAJA</p> <p>Elaboration et pilotage du budget du service sous le contrôle du Chef du Service</p> <p>Rédaction de documents budgétaires</p> <p>Lien avec le Service des Finances</p> <p>4- Suppléance du Pilote du Processus de gestion des dossiers RC</p> <p>Garantir l'efficacité du processus et se conformer aux exigences des procédures</p> <p>S'assurer que le processus atteigne les résultats attendus,</p> <p>Identifier, enregistrer et suivre les anomalies et actions d'amélioration menées,</p> <p>Inciter, orienter et soutenir les personnes pour qu'elles contribuent à l'efficacité du processus</p> <p>Favoriser la gestion proactive des risques</p>								

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Laboratoires Aide de laboratoire	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019- 06-5726

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> technicien de Laboratoire</p> <p><b>Management:</b>  Rend compte de l'avancement des analyse au Technicien référent ou à son supérieur hiérarchique, signale les difficultés rencontrées ou attendues  Accueille les nouveaux collègues et contribue à leur formation  Participe à l'accueil des apprentis et des stagiaires</p> <p><b>Administration:</b>  Réalise les commandes internes pour l'approvisionnement de son service  Participe à la consultation des fournisseurs  Contribue au recueil d'information à destination de son responsable hiérarchique</p> <p><b>Technique:</b>  Réalise l'acceptation technique des prélèvements ou échantillons reçues pour analyse  Réalise la manutention, l'identification et la préparation des prélèvements ou échantillons suivant les documents de prescription du service  Réalise les analyses sur les échantillons suivant les documents de prescription du service et en fonction des habilitations détenues, assure la traçabilité des opérations, contrôle les résultats obtenus, organise son activité pour respecter les délais contractuels  Réalise la préparation des réactifs nécessaires à la conduite des analyses ( reconstitution de produits, milieux de cultures, solutions étalons,...)  Est garant du respect de la réglementation, des normes et des bonnes pratiques de laboratoire  Respecte les dispositions pour assurer la qualité des résultats, participe aux campagnes d'essais interlaboratoire  Utilise, surveille, contrôle et entretient le matériel, réalise des vérifications métrologiques  Trie les déchets issus des activités analytiques sur le LIMS en utilisant les outils mis à sa disposition pour l'élaboration des rapports d'essais  Gère les stocks de réactifs et consommables : approvisionnement, contrôles à réception, gestion des numéros de lots et DLC,...  Contribue à l'évaluation de nouveaux consommables  Contribue à l'évolution de nouveaux matériels</p>								



**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Participe à la mise en place de nouvelles méthodes ou versions de méthode</p> <p>Participe, en fonction du proje, à la mise en place des essais en portée flexible</p> <p>Comunique toute informtion nécessaire aux servcies supports ( secrétatiat technique, moyens généraux ressources humaines, informatique,...)</p> <p>Est susceptible d'apporter un renfort ponctuel, sur demande et accord du responsable de laoratoire et dans la limite de son domaine de compétences, aux autres secteurs de sa filière ou d'autres directions</p> <p>Représente le laboratoire à des réunions externes ( LNR, groupes de travail///) avec l'accord du responsable de laboratoire</p> <p>Relations cliens:</p> <p>S'applique à permettre le respect des aspects techniques de la revue de contrat faite avec le client(méthodes, délais)</p> <p>Contribue aux services rendus à la clientèle ( contact téléphonique, envoi d'information, transfert d'achantillons...) selon les modalités définies dans son service</p> <p>Hygiène et sécurité:</p> <p>Applique les consignes de sécurité définis aux postes de travail qu'il occupe</p> <p>Signale toute opportunité d'amélioration de la sécurité aux postes de travail qu'i occupe</p> <p>Réalise l'entretien des plans de travail et du matériel afin de maîtriser les dangers biologiques et/ou chimiques auxquels pourraient être soumis ses collègues</p> <p>Qualité</p> <p>Participe à la rédaction de la documentation qualité dans son service</p> <p>Connait et applique les dspositions du système de management QSE</p> <p>Détecte les travux non conformes, les actions d'amélioration, les réclamations client, les enregistre et participe à leur traitement.</p> <p>Environnement:</p>								

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Applique les consignes du système QSE en matière de protection de l'environnement</b>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Agente / Agent d'exploitation et d'entretien de la voirie et des réseaux divers	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5727
<p><b>Intitulé du poste:</b> SURVEILLANT OUVRAGES D'ART</p> <p><b>ACTIVITES :</b>            Au sein du Service Ouvrages d'Art et plus particulièrement du pôle inspection des ouvrages, l'agent devra :            Assurer la surveillance périodique du patrimoine des ouvrages d'art (ponts, murs...) sur le réseau routier départemental.            Réaliser les visites de terrain, la saisie des données recueillies et, en tant que de besoin, les croquis DAO des ouvrages.            Exploiter les observations relevées et effectuer une évaluation de l'état des ouvrages par application de la méthode VSC (visites simplifiées comparées).            Elaborer les documents de synthèse nécessaires à la gestion du patrimoine et notamment constituer les dossiers d'ouvrage.</p> <p><b>RESPONSABILITES ET/OU ENCADREMENT :</b>            Sous la responsabilité du Chef de service et en lien avec l'Inspecteur "ouvrages d'art", au delà des responsabilités liées aux activités décrites précédemment, le surveillant participe au diagnostic des ouvrages d'art départementaux. Il travaille en équipe avec un autre agent du service. Ce poste nécessite obligatoirement une formation spécifique à l'application de la méthode VSC.</p> <p><b>RELATIONS DE TRAVAIL</b> (à l'intérieur de la Direction, avec les autres services du Conseil départemental, avec les élus, avec l'extérieur) :            L'agent sera en relation directe avec les agents de la Direction (gestionnaire, responsable de la banque des données routières, chargé de projet "ouvrages d'art") ainsi qu'avec les correspondants "BDR/OA" des Services Territoriaux d'Aménagement.            Il pourra être amené en tant que de besoin à intervenir pour d'autres services du Département (monuments et batiments).</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif 1ère classe Assistant socio-éducatif 2ème classe Assistant socio-éducatif de cl. ex.	Social Travailleuse / Travailleur social-e	A	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019-06-5728

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant sociale de secteur</p> <p>L'agent affecté sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger : – de réaliser des entretiens avec les usagers à leur domicile, sur rendez-vous ou lors des permanences sociales, – d'effectuer des démarches administratives, – de rédiger des courriers, des rapports sociaux...</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise	Entretien et services généraux Coordonnatrice / Coordonnateur d'entretien des locaux	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5729
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent des moyens généraux</p> <p>Prépare les bons de commande à destination des fournisseurs pour le réapprovisionnement des stocks</p> <p>Secteur laverie : Assure le nettoyage du petit matériel d'analyse réutilisable depuis sa collecte, sa décontamination, nettoyage et si nécessaire stérilisation ou sa pyrolyse</p> <p>Participe à la gestion des déchets conditionnés par les équipes des laboratoires</p> <p>Secteur maintenance : Surveille les installations de gestion d'air et de chauffage, les installations frigorifiques installés dans les murs, gère l'approvisionnement des installations de gestion des effluents des laboratoires, des centrales de gaz</p> <p>Gestion de stock :</p> <p>Autres missions : Réalise des déplacements pour acheter des produits - Aide les équipes de laboratoire à la préparation initiales des échantillons</p> <p>Relations clients : Contribue aux services rendus aux clients en participat aux navettes, en gérant l'approvisionnement en matériel de prélèvement</p> <p>Hygiène et sécurité : Applique les consignes de sécurité - Signale toute opportunité d'amélioration de la sécurité au travail</p> <p>Qualité : Connait et applique les dispositions du système de management QSE - Détecte les travaux non conformes et les signale - Signale les anomalies fournisseur - Participe à l'amélioration continue du système qualité</p> <p>Environnement : Applique les consignes du système QSE en matière de protection de l'environnement</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5730

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Comptable</p> <p>Au titre des dépenses de fonctionnement : de la gestion du budget de fonctionnement - du suivi des crédits délégués aux sites d'exploitation - de l'établissement des bons de commande - de la saisie des engagements comptables et des pré-mandatements</p> <p>Au titre des dépenses d'investissement : de la gestion administrative et comptable des marchés - de la gestion financières des opérations sur excel (suvi des crédits) - du suivi des autorisations de programme</p> <p>L'agent assurera également la gestion des courriers et des appels téléphoniques des fournisseurs et la mise à jour des index TP sur le logiciel Game</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché	Social Responsable de l'aide sociale à l'enfance	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-06-5731

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Responsable pôle enfance MDS Chinon</p> <p><b>1- <u>Mise en œuvre des politiques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il coordonne et pilote l'ensemble des actions gérées par le pôle (il veille à la cohérence du recueil de l'évaluation et du traitement des informations préoccupantes, il assure l'animation de la Commission de Prévention, la mise en œuvre et le suivi des mesures d'intervention à domicile et la transmission des propositions),</li> <li>- il assure l'accès au droit des bénéficiaires et garantit la qualité du service rendu,</li> <li>- il participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et au contrôle des procédures et processus de travail,</li> <li>- il participe à l'élaboration des appels à projets, à l'évaluation des actions conduites et à l'élaboration du projet de territoire,</li> <li>- il assure le suivi statistique et financier des aides accordées.</li> </ul> <p><b>2- <u>Développement du réseau et de l'offre locale :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il développe et anime les partenariats locaux dans son domaine d'intervention,</li> <li>- il conçoit des supports d'information à destination du public et des partenaires,</li> <li>- il représente la Direction dans son champ d'intervention, auprès des acteurs locaux, en complément du Délégué territorial.</li> </ul> <p><b>3- <u>Management d'équipe :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il encadre, anime et coordonne l'activité d'une équipe (travailleurs sociaux et personnels administratifs),</li> <li>- il participe au recrutement des agents du pôle et à la formation continue,</li> <li>- il organise et planifie l'activité du pôle en tenant compte pour les secrétariats, des sujétions de la fonction accueil de la Maison Départementale de la Solidarité,</li> <li>- il organise et pilote les réunions techniques de travail,</li> <li>- il transmet les informations techniques et assure un conseil technique auprès des agents,</li> <li>- il évalue les agents du pôle.</li> </ul>								

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Social Référente / Référent insertion socioprofessionnelle et professionnelle	C	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2019- 06-5732

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> conseiller(e) socio-professionnel</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique du Responsable du pôle Insertion, le/la conseiller(e) socio-professionnel aura en charge l'orientation du public, le suivi des parcours et devra garantir l'animation, l'appui aux dispositifs et le développement de l'offre d'insertion.</p> <p>A ce titre, il(elle) a en charge les missions suivantes :</p> <p><b>l'orientation et le suivi des parcours des bénéficiaires du RSA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réaliser le bilan des acquis personnels et professionnels,</li> <li>- informer sur l'environnement local et sur les dispositifs individuels et collectifs,</li> <li>- évaluer les atouts et les freins des bénéficiaires,</li> <li>- désigner un référent de parcours,</li> <li>- préparer, présenter les dossiers inscrits pour les commissions RSA et en assurer le suivi,</li> <li>- garantir la mise en œuvre, la continuité et la cohérence des parcours</li> </ul> <p><b>l'animation, l'appui aux dispositifs et le développement de l'offre d'insertion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- initier, participer, concourir à la mise en œuvre de dynamiques collectives, territoriales et partenariales</li> <li>- assurer la mobilisation de l'offre d'insertion</li> <li>- analyser et prioriser les problématiques</li> <li>- contribuer à la mobilisation des partenaires locaux pour la mise en œuvre du Pacte Territorial pour l'insertion</li> <li>- participer au suivi des actions d'insertion à leur évaluation</li> <li>- assurer un suivi appui technique aux référents et acteurs locaux pour le développement de l'offre</li> </ul>								

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Puér. cl. normale Puér. cl. sup. Puér. hors classe	Santé Puéricultrice / Puériculteur	A	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2019-06-5733

**Intitulé du poste:** Puériculteur(trice)

Vous assurerez sur votre territoire d'intervention, la protection et la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille. Vous aurez un rôle de conseil et d'accompagnement auprès des parents et participera à la surveillance et à la protection des mineurs en danger. A ce titre, vous serez chargé principalement :

- d'assurer des missions de prévention primaire en faveur des enfants de moins de 6 ans et de leur famille:
  - réalisation de bilans de santé en écoles maternelles,
  - mise en œuvre de prévention médico-sociale en liaison avec les autres structures et professionnels de la santé,
- d'accompagner à la parentalité: conseils et informations auprès de la famille,
- de participer et contribuer aux dispositifs de prévention et de la protection de l'enfance en danger:
  - évaluation des informations préoccupantes concernant les enfants de moins de 6 ans, en collaboration avec les autres services de protection de l'enfance,
  - suivi des enfants pris en charge par l'aide sociale à l'enfance,
- d'animer des actions de santé de prévention et d'éducation à la santé,
- de gérer des consultations de pédiatrie préventive en collaboration avec le médecin du territoire.

Vous réaliserez ces missions dans le cadre de visite à domicile et dans les centres de PMI du territoire et en réseau avec les partenaires du champs d'intervention médico-sociale pour lesquelles vous collecterez des données en épidémiologie et statistiques d'activité. Vous assurerez la tenue et le suivi des dossiers médicaux et prendra en charge le cas échéant l'encadrement des élèves de l'école de puériculture. Vous travaillerez en transversalité avec les autres pôles de la MDS (Action Sociale et Enfance) ainsi que la Direction déléguée de la coordination de la prévention et de la petite enfance (DPPEF).



**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE FONDETTES	Attaché	Communication Directrice / Directeur de la communication	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-06-5734
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur de la Communication Élaboration des orientations stratégiques en matière de communication, réalisation des documents de communication et animation des relations publiques.</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Attaché Attaché principal	Urbanisme et aménagement Directrice / Directeur de l'urbanisme et de l'aménagement durable	A	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-06-5735
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directeur/Directrice de l'Aménagement Urbain Dirige, anime la direction chargée de concevoir et de conduire la politique de développement urbain de la collectivité et assure l'encadrement du service Parcs et Jardins.</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Rédacteur pr. 1re cl.	Urbanisme et aménagement Responsable des affaires immobilières et foncières	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-06-5736
<p><b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire foncier Mettre en œuvre les outils fonciers nécessaires à la réalisation des projets communaux et à la gestion du patrimoine public ou privé de la commune et de la métropole.</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5737

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5738
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5739
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5740
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5741

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5742
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5743
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5744
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5745

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5746
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5747
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5748
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5749

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5750
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5751
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5752
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5753

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5754
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5755
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5756
<p><b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien                      Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité.                      Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).</p>								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur éducatif-ve accompagnement périscolaire	C	Fin de contrat	TmpNon	08:00	CDG37-2019-06-5757

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> animateur de l'accueil méridien Veiller à l'application des règles d'hygiène et de sécurité. Assurer l'encadrement des enfants sur le temps du repas (self et salle).								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CDG37-2019-06-5758
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de garderie Assurer la surveillance des enfants à la Garderie								
37	MAIRIE DE FONDETTES	Adjoint technique	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Fin de contrat	TmpNon	13:00	CDG37-2019-06-5759
<b>Intitulé du poste:</b> Surveillant de garderie Assurer la surveillance des enfants à la Garderie								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Auxiliaire puér. princ. 2e cl.	Ressources humaines Assistante / Assistant de gestion ressources humaines	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5760
<b>Intitulé du poste:</b> Gestionnaire carrières et paies (poste V. DEMIANNAY)								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Technicien Technicien pr. de 1ère cl. Technicien pr. de 2ème cl.	Systèmes d'information et TIC Chargée / Chargé des réseaux et télécommunications	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5761
<b>Intitulé du poste:</b> Architecture système Direction des systèmes d'information								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Asst ens. art.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Mutation externe	TmpNon	10:00	CDG37-2019-06-5762

Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Professeur de Trombone</p> <p>Enseignement de la discipline TROMBONE pour les élèves des cycles I, II et III, inscrits à l'EMM dans le cadre de la participation au projet pédagogique.</p> <p><b><u>Activités Principales Détaillées :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enseignement individuel et collectif du TROMBONE ;</li> <li>- Préparation des cours (recherche et adaptation de répertoires) ;</li> <li>- Travail musical personnel et entretien des performances techniques dans sa discipline ;</li> <li>- Réflexion et mise en œuvre de sa formation continue ;</li> <li>- Mise en œuvre de l'évaluation de ses élèves (contrôles continus et examens de fins de cycles) ;</li> <li>- Participe à l'encadrement de la Classe Cuivres du CRC en Ecole élémentaire.</li> </ul> <p><b><u>Autres Activités / activités spécifiques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Suivi et orientation des élèves ;</b></li> <li>- Relations avec les parents; conseils ;</li> <li>- Participation aux réunions pédagogiques ;</li> <li>- Programmation et préparation des auditions d'élèves ;</li> <li>- Elaboration et suivi de projets spécifiques ponctuels (résidences, master-class d'artistes...).</li> </ul> <p>Le cas échéant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordination du département CUIVRES ;</li> <li>- Participation au Conseil Pédagogique, selon collège élu ;</li> <li>- Participation ponctuelle à des actions de sensibilisation ;</li> <li>- Participation ponctuelle à des réunions inter-écoles de musique.</li> </ul>								



**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE MONTHODON	Adjoint administratif	Affaires générales Secrétaire de mairie	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5763
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjointe Administratif Territorial                      Adjoint Administratif Territorial; assistante et conseil aux élus, gestion du personnel, gestion des affaires générales, élaboration des documents administratifs et budgétaires, accueil du public, état civil, urbanisme</p>								
37	MAIRIE DE MONTS	Rédacteur pr. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5764
<p><b>Intitulé du poste:</b> collaborateur administration générale                      collaborateur administration générale</p>								
37	MAIRIE DE NEUILLE LE LIERRE	Adjoint anim. princ. 1e cl. Adjoint anim. princ. 2e cl.	Education et animation Directrice / Directeur enfance-jeunesse-éducation	C	Disponibilité	TmpNon	28:00	CDG37-2019-06-5765
<p><b>Intitulé du poste:</b> Directrice de l'ALSH et du périscolaire                      - accueil des enfants en garderie périscolaire communale                      - surveillance des enfants lors de la pause méridienne et organisation d'ateliers lorsque les enfants ne sont pas à la cantine communale                      - direction de l'ALSH en fonction des directives de la Communauté de Communes du Val d'Amboise                      - organisation de réunions de travail avec le personnel concerné,                      - participation aux réunions de travail organisées par la Communauté de Communes du Val d'Amboise                      - gestion des activités à l'ALSH et au périscolaire en corrélation avec le personnel concerné                      - gestion et organisation des plannings d'activité des personnels</p>								
37	MAIRIE DE RESTIGNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural	C	Démission	tmpCom		CDG37-2019-06-5766

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> adjoint technique agent polyvalent des services techniques de la commune								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Attaché	Finances Directrice / Directeur financier-ère	A	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2019-06-5767
<b>Intitulé du poste:</b> Directrice des finances Assurer l'ensemble des missions classiques d'un directeur des finances								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Rédacteur	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Promotion interne	tmpCom		CDG37-2019-06-5768
<b>Intitulé du poste:</b> Instructrice ADS et chargée de gestion foncière Instruire les demandes d'autorisation en matière d'urbanisme au regard des règles d'occupation des sols au sens du code de l'urbanisme et du Plan Local d'Urbanisme Gérer les affaires foncières de la collectivité								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-06-5769

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la sécurité des usagers</li> <li>- <b>Surveiller</b> la zone de baignade, en observant particulièrement les comportements des individus, et en essayant d'anticiper les dérives afin d'intervenir au plus vite.</li> <li>- Veiller à l'application du P.O.S.S ainsi qu'au respect des normes d'hygiène et de sécurité au sein de la piscine municipale – veiller au maintien de l'hygiène des plages et du bassin notamment</li> <li>- Respecter et faire respecter les règles et consignes de sécurité (matériel et équipements)</li> <li>- Accueillir les publics, renseigner et guider les clients</li> <li>- <b>Intervenir</b> rapidement et efficacement dans les cas de noyade, sans mettre en danger sa vie ni celle des autres.</li> <li>- Mettre en place des animations au sein de la piscine municipale</li> </ul>								
37	MAIRIE DE SAINT AVERTIN	Educ. activ. phys. sport.	Sports Animatrice-éducatrice / Animateur-éducateur sportif-ve	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-06-5770

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Maitre nageur sauveteur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la sécurité des usagers</li> <li>- <b>Surveiller</b> la zone de baignade, en observant particulièrement les comportements des individus, et en essayant d'anticiper les dérives afin d'intervenir au plus vite.</li> <li>- Veiller à l'application du P.O.S.S ainsi qu'au respect des normes d'hygiène et de sécurité au sein de la piscine municipale – veiller au maintien de l'hygiène des plages et du bassin notamment</li> <li>- Respecter et faire respecter les règles et consignes de sécurité (matériel et équipements)</li> <li>- Accueillir les publics, renseigner et guider les clients</li> <li>- <b>Intervenir</b> rapidement et efficacement dans les cas de noyade, sans mettre en danger sa vie ni celle des autres.</li> <li>- Mettre en place des animations au sein de la piscine municipale</li> </ul>								
37	MAIRIE DE TOURS		Arts et techniques du spectacle Technicienne / Technicien du spectacle et de l'évènementiel	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-06-5771
<p><b>Intitulé du poste:</b> CHORISTE contractuel poste spécifique Baryton-Basse n° C80/460</p> <p>chant d'oeuvres lyriques au sein d'un choeur, en différentes langues, en harmonie avec les voix du pupitre et de l'ensemble vocal, chants d'oratorio avec l'orchestre symphonique, actions pédagogiques auprès de différents publics (hôpitaux, prison, écoles...) participation aux enregistrements de concerts et de représentations...</p>								
37	MAIRIE DE VALLERES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CDG37-2019-06-5772

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> surveillance des élèves lors de la pause méridienne                      Veiller au bon déroulement de la pause méridienne: Surveillance et assistance des élèves lors de la prise du repas à la cantine scolaire et surveillance dans la cour de l'école.                      6/35e par semaine scolaire</p>								
37	MAIRIE DE VALLERES	Adjoint technique	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Création d'emploi	TmpNon	06:00	CDG37-2019-06-5773
<p><b>Intitulé du poste:</b> surveillance des élèves lors de la pause méridienne                      Veiller au bon déroulement de la pause méridienne: Surveillance et assistance des élèves lors de la prise du repas à la cantine scolaire et surveillance dans la cour de l'école.                      6/35e par semaine scolaire</p>								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE		Prévention et sécurité Agente / Agent de surveillance des voies publiques	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5774
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent(e) de surveillance des voies publiques                      Placé(e) sous l'autorité directe du Maire et du Directeur Général des Services, vous assurerez une présence de proximité auprès de la population afin de favoriser la prévention et la dissuasion, vous participerez à des patrouilles de surveillance, afin de veiller à la sureté, la sécurité et la salubrité publique.                      Vous serez présent(e) sur le terrain, au contact de la population, avec également un rôle de dialogue, sur l'ensemble du territoire de la commune.</p>								
37	MAIRIE D'ESVRES SUR INDRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2019-06-5775

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Agent d'accueil</p> <p>Accueillir, orienter et renseigner le public dans les activités suivantes : l'état civil, les élections, la gestion funéraire, les formalités administratives générales, le service militaire, le recensement, le logement et tout domaine relatif à la vie publique esvrienne.</p> <p>Appliquer les plans d'actions définis par la direction générale et/ou les élus pour répondre à la demande de la population en matière d'accueil, d'information et de participation à la vie publique (représenter l'image de la collectivité auprès des usagers).</p>								
37	MAIRIE DU LOUROUX	Adjoint technique	Espaces verts et paysage Chargée / Chargé de travaux espaces verts	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2019-06-5776
<p><b>Intitulé du poste:</b> Adjoint Technique</p> <p>Entretien des espaces verts et abords de l'étang, de la voirie et des bâtiments communaux.</p> <p>Régisseur mandataire de l'étang de Le Louroux.</p>								
37	SDIS	Adjoint administratif	Communication Chargée / Chargé de communication	C	Mutation externe	tmpCom		CDG37-2019-06-5777

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p><b>Intitulé du poste:</b> Assistant communication</p> <p>Le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au service communication, dans le cadre du remplacement d'un agent placé en congé de maternité :</p> <p><b>1 agent contractuel pour assurer l'emploi d'assistant communication, à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2019.</b></p> <p><b>Conditions de recrutement</b></p> <p>Ø Poste à pourvoir à compter du <b>1<sup>er</sup> septembre 2019</b></p> <p>Ø Date limite de dépôt de candidature : <b>12 juillet 2019</b></p>								
37	SI D'ENERGIE D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise	Infrastructures Chargée / Chargé de réalisation de travaux voirie et réseaux divers	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2019-06-5778
<p><b>Intitulé du poste:</b> Chargé de travaux</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assimilation du dossier technique et recherche des modalités techniques et normes d'exécution du projet,</li> <li>2. Élaboration du planning d'opération des travaux, des délais et prévisions de consommation des programmes de travaux,</li> <li>3. Coordination de l'exécution des travaux et représentation du maître d'œuvre aux réunions de chantiers,</li> <li>4. Rédaction des comptes rendus, des mémoires de travaux et suivi administratif de chantiers,</li> <li>5. Vérification de la signalisation et du respect des clauses de prévention et de sécurité sur les chantiers,</li> <li>6. Réception des travaux, contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier et élaboration du dossier de récolement des projets réalisés et archivage.</li> </ol>								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Attaché	Habitat et logement Responsable de l'habitat et du logement	A	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2019-06-5779

**Annexe à l'arrêté n°19-218 du 20/06/2019 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG**

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<b>Intitulé du poste:</b> chargée de projet HABITAT/LOGEMENT								
Contribuer à la mise en oeuvre de l'axe relatif à la qualité du logement du PLH 2018-2023								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur Rédacteur pr. 1re cl. Rédacteur pr. 2e cl.	Finances Responsable de gestion comptable	B	Retraite	tmpCom		CDG37-2019-06-5780
<b>Intitulé du poste:</b> UN(E) ADJOINT(E) A LA RESPONSABLE ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE								
Dans la future organisation liée au rapprochement des services voirie et circulation, l'agent sera intégré à une unité chargée du suivi administratif et financier du nouveau service créé, composée d'une responsable et de 6 agents. Cette unité sera notamment chargée :								
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Du suivi administratif du service (délibérations, conventions...) et de l'assistance de direction</li> <li>· Du suivi du personnel (tableaux de bord, recrutement, ordres de missions...)</li> <li>· Du suivi financier (élaboration et suivi du budget, des dépenses et recettes, élaboration des consultations...)</li> <li>· De la Gestion de la Relation Citoyen (suivi des demandes par tout canal d'arrivée, accueil du service...)</li> </ul>								